*Documento protocollato digitalmente* Sant’Angelo dei Lombardi, 20 ottobre 2025

Prot. 7459

Conferimento dell’incarico di RSPP interno nella scuola

(artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Il Dirigente scolastico, Prof. Nicola TRUNFIO, in qualità di Datore di lavoro dell’Istituto Comprensivo Statale “Criscuoli” di Sant’Angelo dei L/di

Visto il Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 2° settembre 2024 nella parte in cui, acquisitala disponibilità del prof. Pasquale Giuseppe a ricoprire l’incarico di RSPP d’Istituto per l’a.s. 2024/25 lo si individua unanimemente come destinatario del ruolo, previo accertamento del Ds relativo al possesso dei dichiarati requisiti previsti per legge.

Considerato:

* + l’obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
  + quanto previsto dall’art. 31, D.Lgs. 81/2008;
  + quanto previsto dall’art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
  + quanto indicato nelle “Note sulla designazione da parte del dirigente scolastico delle figure preposte alla sicurezza”, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)
  + verificato il possesso dei requisiti di legge previsti per l’espletamento del ruolo de quo

Tutto ciò premesso e considerato

**DECRETA**

al prof. Pasquale Giuseppe, nato ad Avellino il 18/09/1979, in servizio presso questo Istituto , in qualità di docente a T.I, è conferito un incarico di durata di mesi 12 a decorrere dal  **1° settembre 2025 e fino al 31/8/2026** per lo svolgimento del ruolo di *Responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (**RSPP)** dell’Istituto.

**A tale scopo il RSPP si impegna a:**

* effettuare un dettagliato e particolareggiato sopralluogo iniziale per tutti i plessi dell’Istituto, finalizzato alla redazione del documento di prevenzione, dell’ottimizzazione/adeguamento/miglioramento dei Piani di Emergenza e delle indicazioni relative alle anomalie/disfunzioni riscontrate da segnalare al Ds per iscritto entro trenta giorni dal conferimento del presente incarico.
* garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
* organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
* organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d’Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
* elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività , ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all’interno della scuola, di cui all’art. 26 del D. Lgs. 81/08;
* coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l’Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
* coadiuvare il DS nell’organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l’anno), previste ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
* collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti con controfirma dello stesso;
* organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l’informazione e l’addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all’occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all’interno del SPP e, più in generale, della scuola;
* a documentare l’avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
* collaborare con il DS per l’adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall’art. 30 D.Lgs. 81/2008.
* Collaborare con il Ds per l’organizzazione di azioni formative in materia di sicurezza, prevenzione e salute rivolte ai discenti.

**Il RSPP si impegna inoltre a:**

* coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
* promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
* fornire assistenza per istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
* fornire assistenza nell’organizzazione della Squadra di Emergenza;
* fornire assistenza nell’individuazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola.

**Il datore di lavoro si impegna a:**

* costituire un adeguato SPP interno;
* nominare, oltre al RSPP, il quadro delle Figure sensibili per ciascun plesso**,** tenendo conto della specificità della scuola per la gestione dell’emergenza/antincendio e del Primo soccorso;
* provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
* fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a:
* la natura dei rischi;
* documentazione relativa agli aa.ss. precedenti.
* l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
* i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il compenso è fissato ad € 3.000,00 (euro tremila/00), omnicomprensivi degli oneri fiscali.

IL RSPP Il Dirigente Scolastico

prof. Pasquale Giuseppe prof. Nicola TRUNFIO

pg/